



Wir freuen uns, dass Sie sich bei uns bewerben. Als Vorbereitung für unser Gespräch bitten wir folgenden Bogen leserlich auszufüllen. Ihre Angaben behandeln wir vertraulich. Danke für Ihre Mühe.

MA S&W:

Bevorzugte Einsatzfirma: _____

Bewerbung als:

Frühester Eintrittstermin:

Berufsbezeichnung(en)

Datum oder „ab sofort“

PERSÖNLICHE ANGABEN:

Name:	Vorname:	
Geburtsname:	Geburtsort:	Geboren am:
Straße	PLZ und Ort:	
Telefon:	Mobil :	Email :
Familienstand:	Muttersprache:	Anzahl der Kinder unter 18:
Nationalität:	Arbeitserlaubnis: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Gültig bis:
Führerschein: <input type="radio"/> PKW <input type="radio"/> Staplerschein	<input type="radio"/> LKW Module	Fahrzeug vorhanden? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

SCHULISCHE ANGABEN:

Schulbildung: _____ Abgeschlossen ja nein

BERUFLICHE ANGABEN:

Ausbildung als: _____ abgeschlossen abgebrochen

zuletzt ausgeübte Tätigkeiten / zuletzt ausgeführter Beruf:

Lückenlose Auflistung der Tätigkeiten der letzten 6 Monate:	Bei (genaue Firmenbezeichnung)	Zeitraum	Tätigkeit

letzter Verdienst (Bruttogehalt bzw. Bruttolohn): _____ Kündigungsfrist: _____

Gehaltsvorstellung: _____ Stundenlohn Vorstellung: _____ Ich bin arbeitssuchend seit: _____

ALLGEMEINE ANGABEN:

Um Arbeitsschutzbestimmungen und gesetzlichen Vorschriften zu genügen, bitten wir Sie, folgende Fragen zu beantworten.

Sind Sie schwerbehindert oder unfallgeschädigt? ja (wenn ja, %) nein

Haben Sie Antrag auf Anerkennung Ihrer Schwerbehinderung gestellt? ja nein

Haben Sie chronische, wiederkehrende Krankheiten? ja (wenn ja, welche) nein

Leiden Sie unter Allergien? ja (wenn ja, welche) nein

Sind Sie vorbestraft (auch Verkehrsdelikte)? ja nein

BEREITSCHAFT ZU:

Ganztätig Teilzeit (von _____ bis _____ Uhr) 450 Euro Basis

Einsatzgebiet im Radius von _____ km um meinen Wohnort

bitte ankreuzen – sollten Sie keine Kenntnisse haben, nichts angeben!

<u>VERWALTUNG/BÜRO</u>	<u>FINANZ-/RECHNUNGSWESEN</u>	<u>AUSSENDIENST</u>	
Ablage	Anlagenbuchhaltung	Akquisition	ELCAD
Auftragsbearbeitung	Beratung	Dienstleistungsberatung	Genius
Belegkontrolle	Berichtswesen	Direktvertrieb	HP ME 10
Büroorganisation	Betriebswirtschaft	Firmenkunden	HP ME 30
Dateneingabe - / erfassung	Bilanzierung	Investitionsgüter	Inventor
Empfang	Buchhaltung allgemein	Privatkunden	IDEAS
Kassenführung	Budgetierung		Medusa
Konferenzvorbereitung	Controlling		Mentor
Korrespondenz	Debitorenbuchhaltung		Mikrostation
Kurzschrift	Ergebnisrechnung	<u>PERSONAL/SOZIALWESEN</u>	Nemetschek
Maschinenschreiben	Fakturierung	Arbeitsrecht	Orcad
Poststelle	Finanzbuchhaltung	Betriebsorganisation	Pro Engineer Wildfire
Registrator	Gehaltsabrechnung	Betriebsrat	Pro Engineer
Sekretariat	Kalkulation	Personalbeschaffung	Sigraph
Telefonzentrale	Kostenrechnung	Personalbetreuung	Solid Works
Terminierung	Kreditorenbuchhaltung	Personalabrechnung	Solid Edge
Terminüberwachung	Mahn- und Klageverfahren	Personalführung	Spirit
Übersetzung	OP Listen bearbeiten	Sozialwesen	Trimcat
	Rechnungskontrolle	Tarifrecht	<u>FREMDSPRACHEN</u>
<u>ORGANISATION</u>	Rechnungsprüfung		Deutsch – Wort
Ablauforganisation	Revision		Deutsch – Schrift
Aufbauorganisation	Steuern	<u>MARKETING</u>	Englisch – Wort
Budgetierung	US-GAAP	Distribution	Englisch – Schrift
Fachliche Verantwortung	Vorkontieren	Journalismus TV	Französisch – Wort
ISO 9001	Datev	Journalismus Print	Französisch – Schrift
MTM	Lexware	Journalismus Radio	Spanisch – Wort
Projektmanagement	KHK	Preispolitik	Spanisch – Schrift
Qualitätsmanagement		Public Relation	Italienisch – Wort
Rationalisierung	<u>MATERIALWIRTSCHAFT</u>	Telemarketing	Italienisch - Schrift
REFA	Disposition	Verkaufstraining	Griechisch – Wort
Sanierung	Einkauf	Mailing	Griechisch – Schrift
Zielvereinbarung	Kommissionierung	Marktforschung	Portugiesisch – Wort
	Lagerhaltung	Messe	Portugiesisch – Schrift
<u>PROGRAMME</u>	Lagerorganisation	Präsentation	Russisch – Wort
MS Word	Lieferantenauswahl	Produktmanagement	Russisch – Schrift
MS Excel	Logistik	Sortimentspolitik	Tschechisch – Wort
MS Powerpoint	Reklamationsbearbeitung	Verkaufsförderung	Tschechisch – Schrift
MS Access	Transport	Werbung	Chinesisch – Wort
MS Outlook	Versand		Chinesisch – Schrift
Lotus Notes	Wareneingang	<u>KONSTRUKTION / CAD</u>	Polnisch – Wort
Navision		Detailzeichnung	Polnisch – Schrift
MS Front Page	<u>VERTRIEB</u>	Heizung / Lüftung / Klima	
SAP R/2	Akkreditivdokumente	Hoch- / Tiefbau	<u>KURSE/ZERTIFIKATE</u>
SAP R/3 Basic Modul	Außenwirtschaft	Bewehrungspläne	▪
SAP R/3 Business Ware.	Call-Center Inbound	Isometrien	▪
SAP R/3 Controlling	Call-Center Outbound	Maschinen / Anlagen	▪
SAP R/3 Finanzwirtschaft	Export	Allplan	▪
SAP R/3 Personalverwaltung	Fracht- Versandpapiere	Autocad 12 / 13 / 14	▪
SAP R/3 Produktionsplanung	Import	Autocad Light	
SAP R/3 Materialwirtschaft	Key Account	Autosketch	
SAP R/3 Qualitätsmanagement	Telefonverkauf	CADD5	
SAP R/3 Vertrieb	Vertrieb Innendienst	CADDY	
SAP R/3 Lagerhaltung	Vertriebsförderung	Catia	
	Zollabfertigung	EPLAN	

ZU GUTER LETZT

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? Zeitung Arbeitsamt Internet Empfehlung durch Sonstige

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Hiermit willige ich ein, dass Schmidt & Wifling meine personenbezogenen Daten elektronisch speichern und im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung/Personalvermittlung verarbeiten darf. Hierzu gehört auch die Übermittlung von Daten an Unternehmen, die mit Schmidt & Wifling verbunden sind. Vorbezeichnete Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit in Schriftform widerrufen werden. Die Einwilligung bezieht sich auf 1 Jahr 2 Jahre
 Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass die Angaben zu den Tätigkeiten der letzten 6 Monate der Wahrheit entsprechen und lückenlos sind. Dies ist kein Arbeitsvertrag!

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber

Interne Bemerkungen: